

曾爾村地域総合センター貸しオフィス使用者募集案内



曾爾村地域総合センターは、旧曾爾小学校を大きくリニューアルし、曾爾村教育委員会事務局のほか、民間事業者が事務所として使用し、官民協働の施設として運営を行っています。
今回、2階の貸しオフィスを使用する事業者を募集します。

1. 貸しオフィス規格・賃料・設備一覧

部屋番号	規格面積	賃 料	設 備	写 真
貸室2 貸室4 貸室6	面積4.0m×7.875m 31.5㎡ 床 フローリング	月額 50,000 円 (光熱水費込)	・インターネット環境 ・空調完備 ・複合機(有料) ・館内施設・会議室 (予約必要) ・黒板・ロッカー有り	
貸室3 貸室7	面積4.0m×7.875m 31.5㎡ 床 フローリング	月額 50,000 円 (光熱水費込)	・インターネット環境 ・空調完備 ・複合機(有料) ・館内施設・会議室 (予約必要) ・ <u>館内時計・テレビ棚あり</u>	

- ・使用期間 1年以上3年以内(更新延長可)
- ・使用時間 休館日(土日祝)にかかわらず使用可(ただし午後10時まで)

2. 貸しオフィス使用者資格(以下すべての基準を満たすこと)

- ・個人事業主または法人格を持つ企業・団体である
- ・暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条第6条に規定する暴力団員でないこと
- ・国税及び地方税を滞納していないこと

3. 貸しオフィス使用申請手続き、受付、申込先

(1)申請手続きに必要なもの (各1通)

- (共通)
 - ・地域総合センター貸しオフィス使用許可申請書(ホームページからダウンロードして下さい)
- (法人)
 - ・法人登記事項証明書(写)
 - ・法人事業税等納税証明書

- (個人・青色申告)
・所得税青色申告決算書(直近年3年間分)(写)
・確定申告書(B)(直近年3年間分)(写)
・納税を証する書類(直近年3年間分)
(個人・白色申告)
・収支内訳書(直近年3年間分)(写)
・確定申告書(B)(直近年3年間分)(写)
・納税を証する書類(直近年3年間分)

(2) 申請書受付期間及び時間、提出先

令和6年10月1日(火)～10月31日(木) (土日祝は受付できません) 午前9時～午後5時まで

提出先: 〒633-1214 奈良県宇陀郡曽爾村大字長野62番地 曽爾村地域総合センター事務局
(曽爾村教育委員会事務局内) 宛

4. 貸しオフィス使用者の決定

申請書類を審査した後、地域総合センター運営協議会に諮り、決定します。(12 月中を予定)

問い合わせ: 奈良県宇陀郡曽爾村大字長野62番地 曽爾村地域総合センター事務局
(曽爾村教育委員会事務局内)
0745-94-2104

館内施設のご案内



1 階地域交流スペース(BENCH)

ランチルームをリニューアルし、誰もが気軽に立ち寄れるスペースです。現在、観光案内所として職員が常駐(平日)していますが、誰でも休憩や打合せなどにご利用ください。なお、イベントの際は、休館日でも利用できます。



3 階コワーキングスペース

コンピューター室をリニューアルし、共働きのワークスペースとして利用できます。Wi-Fi 環境も充実しています。開館日(平日)は、誰でも利用できます。貸しオフィス使用者は、休館日にかかわらず利用できます。