

受 付 確 認 表

【入札参加本申込 提出物一覧表】

	提出を必要とする書類	申込者確認欄	個人	法人	備考
1	公有財産売却一般競争入札参加申込書		○	○	
2	受付確認表 (この用紙)		○	○	
3	住民票抄本(原本) (外国人にあっては外国人登録証明書の写し)		○		
4	本人確認ができる書類の写し (運転免許証、保険証、パスポート等)		○		
5	商業登記簿謄本(原本)			○	
※以下の書類は代理人により入札参加する場合に上記の書類とあわせて必要となります。					
6	委任状		○	○	
7	印鑑登録証明書(原本)		○	○	
8	代理人の住民票抄本(原本) (外国人にあっては外国人登録証明書の写し)		○		
9	代理人の印鑑登録証明書(原本)		○		
10	代理人の商業登記簿謄本(原本)			○	

○のついた書類は必ず添付してください。

- 1) 上記の提出を必要とする書類に不備が有る場合、メールにて連絡しますので至急送付してください。
(申込締切日午後5時15分必着)
- 2) 不足書類の送付や登録内容の変更書類を提出する場合は、曽爾村から通知のあった受付番号を再提出書類に記入してください。
- 3) 住民票抄本等、印鑑登録証明書、商業登記簿謄本は発行後3ヶ月以内のものに限ります。
- 4) 申込受付後においても、追加で問い合わせや資料提出をしていただく場合があります。
- 5) 提出いただいた書類は返却できません。

氏名 (法人名)		※ 受付番号 受付日	
代表者名 (法人の場合記入)			
電話			
メールアドレス			

太枠部分は必ずご記入ください

曽 爾 村