

曾爾村人事行政の運営等の状況

令和7年3月

曾爾村人事行政の運営等の状況に関する条例第6条の規定に基づき、公表します。

1 任免及び職員数に関する状況

(1) 職員の任免

職員の任免の状況

(単位：人)

区分	採用	退職（令和5年度）		
	（令和6年4月1日）	定年	勸奨	自己都合その他
一般行政職	2	0	0	1
技能労務職	0	0	0	0
計	2	0	0	1

(2) 職員数

部門別職員数の状況と主な増減理由（各年4月1日現在）

(単位：人)

区分 部門	職員数		対前年度 増減数	主な増減理由
	令和6年	令和5年		
一般行政	議 会	1	1	0
	総 務 企 画	16	14	2
	税 務	4	5	△ 1
	民 生	8	10	△ 2
	衛 生	3	3	0
	農 林 水 産	3	3	0
	商 工	2	2	0
	土 木	5	5	0
	小 計	42	43	△ 1
特別行政	教 育	5	3	2
	消 防	0	0	0
	小 計	5	3	2
公営企業	病 院	3	3	0
	水 道	1	1	0
	そ の 他	3	3	0
	小 計	7	7	0
合 計	54	53	1	

2 人事評価の状況

(1) 人事評価の概要

地方公務員法の改正により、曾爾村では平成28年度より人事評価を実施しています。評価の対象者は、一般行政職及び技能労務職の全職員で、上司が面談を通じて実績、意欲、能力の三分野について5段階の評価を行います。評価結果は、職員の意欲向上を図るため能力や実績に応じた昇任等に活用したり、指導育成、研修、人事配置の資料として活用します。

(2) 人事評価の実施状況

○評価対象期間：令和5年4月1日～令和6年3月31日

区分	在職職員数	評価実施人数
一般行政職	管理職 17 人	17 人
	一般職 35 人	35 人
技能労務職	1 人	1 人

(注) 評価対象期間において、実際に勤務した期間が3ヶ月に満たない職員については、評価を行いません。

3 給与の状況

(1) 人件費の状況（普通会計決算）

区分	住民基本台帳人口 (令和6年1月1日)	歳出額 A	実質収支	人件費 B	人件費率 B/A	(参考) 3年度の人件費率
5年度	人 1,296	千円 2,461,728	千円 92,445	千円 489,302	% 19.9	% 17.5

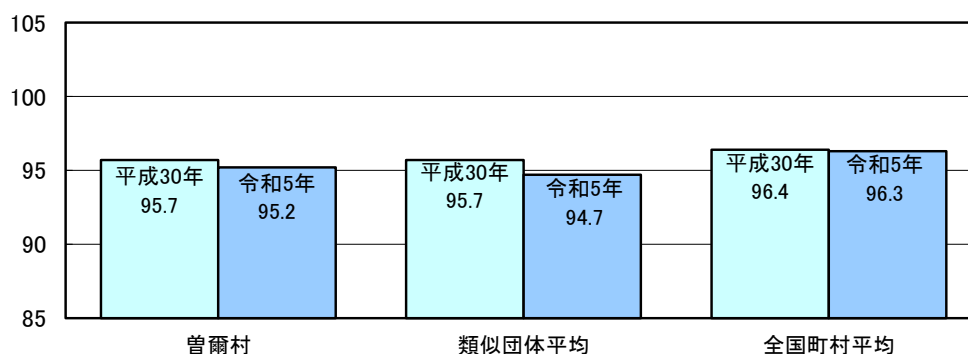
- (注) 1. 実質収支とは、当該年度の歳入決算額から歳出決算額を差し引き、翌年度へ繰り越すべき財源を控除したものです。
2. 人件費には議員報酬、各種委員報酬、特別職給与、共済費等を含みます。

(2) 職員給与費の状況（普通会計決算）

区分	職員数 A	給与費				(参考)一人あたり 給与費 B/A
		給料	職員手当	期末勤勉手当	計 B	
5年度	人 46	千円 157,247	千円 30,469	千円 62,418	千円 250,134	千円 5,438

- (注) 1. 職員手当には退職手当を含みません。
2. 職員数は、令和5年4月1日現在の人数です。また、任期付短時間勤務職員、再任用職員（短時間勤務）及び会計年度任用職員を含みません。
3. 給与費については、任期付短時間勤務職員及び再任用職員（短時間勤務）の給与費が含まれていますが、会計年度任用職員の給与費は含まれていません。

(3) ラスパイレス指数の状況（各年4月1日現在）



- (注) 1. ラスパイレス指数とは、全地方公共団体の一般行政職の給料月額を同一の基準で比較するため、国の職員数（構成）を用いて、学歴や経験年数の差による影響を補正し、国の行政職俸給表（一）適用職員の俸給月額を100として計算した指数です。
2. 類似団体平均とは、人口規模、産業構造が類似している団体のラスパイレス指数を単純平均したものです。

(4) 職員給与費の状況（普通会計決算）

① 一般行政職

（令和6年4月1日現在）

区分	平均年齢	平均給料月額	平均給与月額
菅爾村	39.9 歳	296,300 円	349,988 円
奈良県	41.6 歳	312,696 円	411,913 円

② 技能労務職

職員数が3名未満であるため公表は差し控えます。

- (注) 1. 平均給料月額とは、令和6年4月1日現在における職種ごとの職員の基本給の平均です。
2. 平均給与月額とは、給料月額と毎月支払われる扶養手当、地域手当、住居手当、時間外勤務手当などのすべての諸手当の額を合計したものであり、地方公務員給与実態調査において明らかにされているものです。
3. 平均給与月額（国比較ベース）は、比較のため、国家公務員と同じベース（時間外勤務手当等を除いたもの）で算出しています。

(5) 職員の初任給の状況（令和6年4月1日現在）

区分		曽爾村	奈良県	国
一般行政職	大 学 卒	196,200 円	202,400 円	196,200 円
	高 校 卒	166,600 円	170,900 円	166,600 円
技能労務職	高 校 卒	165,500 円	161,750 円	－ 円
	中 学 卒	162,100 円	147,100 円	－ 円

(6) 職員の経験年齢別・学歴別平均給料月額（令和6年4月1日現在）

区分		経験年数10年	経験年数20年	経験年数25年	経験年数30年
一般行政職	大 学 卒	248,383 円	299,800 円	363,300 円	376,867 円
	高 校 卒	－ 円	－ 円	－ 円	－ 円

※ 技能労務職は職員数が3名未満のため公表は差し控えます。

(7) 一般行政職の級別職員数の状況（令和6年4月1日現在）

区分	標準的な職務内容	職員数	構成比	1号級の給料月額	最高号級の給料月額
5級	課長・主幹	8 人	21.6 %	295,400 円	394,000 円
4級	課長補佐	6 人	16.2 %	271,600 円	382,000 円
3級	主任	13 人	35.2 %	240,900 円	351,000 円
2級	主事	4 人	10.8 %	208,000 円	305,200 円
1級	主事補	6 人	16.2 %	162,100 円	249,400 円

（注） 1. 曽爾村の給与条例に基づく給料表の級区分による職員数です。

2. 標準的な職務内容とは、それぞれの級に該当する代表的な職務です。

(8) 昇給への勤務成績の反映状況

令和5年度中における運用		曽爾村		国	
		管理職員	一般職員	特定管理職員	一般職員
イ 人事評価を実施した		○	○	○	○
	標準に加え、上位及び下位の区分も適用	○	○	○	○
	標準に加え、上位の区分も適用				
	標準に加え、下位の区分も適用				
	標準の区分のみ適用				
ロ 人事評価を実施していない					

(9) 職員の手当の状況

① 期末手当・勤勉手当

曽爾村	奈良県	国
1人あたり平均支給額（5年度） 1,430 千円	1人あたり平均支給額（5年度） 1,568 千円	—
（5年度支給割合） 期末手当 2.45 月分 勤勉手当 2.05 月分 （1.375）月分 （0.975）月分	（5年度支給割合） 期末手当 2.45 月分 勤勉手当 2.05 月分 （1.375）月分 （0.975）月分	（5年度支給割合） 期末手当 2.45 月分 勤勉手当 2.05 月分 （1.375）月分 （0.975）月分
（加算措置の状況） 職制上の段階、職務の級等による加算措置 ・役職加算 5～10%	（加算措置の状況） 職制上の段階、職務の級等による加算措置 ・役職加算 5～20% ・管理職加算 10～20%	（加算措置の状況） 職制上の段階、職務の級等による加算措置 ・役職加算 5～20% ・管理職加算 10～25%

(注) ()内は、再任用職員に係る支給割合です。

○ 勤勉手当への勤務成績の反映状況（一般行政職）

令和5年度中における運用	曽爾村		国	
	管理職員	一般職員	特定管理職員	一般職員
2	○	○	○	○
標準に加え、上位及び下位の成績率も適用	○	○	○	○
標準に加え、上位の成績率も適用				
標準に加え、下位の成績率も適用				
標準の成績率のみ適用				
□ 人事評価を実施していない				

② 退職手当（令和6年4月1日現在）

曽爾村			国		
（支給率）	自己都合	応募認定・定年	（支給率）	自己都合	応募認定・定年
勤続20年	19.66950 月分	24.586875 月分	勤続20年	19.66950 月分	24.586875 月分
勤続25年	28.03950 月分	33.270750 月分	勤続25年	28.03950 月分	33.270750 月分
勤続35年	39.75750 月分	47.709000 月分	勤続35年	39.75750 月分	47.709000 月分
最高限度額	47.70900 月分	47.709000 月分	最高限度額	47.70900 月分	47.709000 月分
その他の加算措置			その他の加算措置		
・定年前早期退職特例措置 2～45%加算			・定年前早期退職特例措置 2～45%加算		
（退職時特別昇給 なし）					
1人あたり平均支給額	— 千円	— 千円			

(注) 退職手当の1人当たり平均支給額は、令和5年度に退職した職員が3人未満のため公表は差し控えます。

③ 地域手当（令和6年4月1日現在）〔制度なし〕

支給実績（5年度決算）	— 千円		
支給職員1人あたり平均支給年額（5年度決算）	— 円		
支給対象地域	支給率	支給対象職員数	国の制度（支給率）
—	— %	— 人	— %

④特殊勤務手当（令和6年4月1日現在）

支給実績（5年度決算）	510 千円			
支給職員1人あたり平均支給年額（5年度決算）	39 千円			
職員全体に占める手当支給職員の割合（5年度）	21.1 %			
手当の種類（手当数）	4			
手当の名称	主な支給対象職員	主な支給対象業務	支給実績(5年度決算)	左記職員に対する支給単価
保育士業務手当	保育園で保育業務に従事した職員	保育業務	150 千円	月額 2,000円
看護師業務手当	診療所で看護業務に従事した職員	看護業務	120 千円	月額 5,000円
歯科衛生士業務手当	診療所で歯科診療補助等業務に従事した職員	歯科診療補助等業務	60 千円	月額 5,000円
保健師業務手当	保健福祉業務に従事した職員	保健福祉業務	180 千円	月額 5,000円

⑤時間外勤務手当

支給実績（5年度決算）	7,782 千円
職員1人あたり平均支給年額（5年度決算）	229 千円
支給実績（4年度決算）	8,873 千円
職員1人あたり平均支給年額（4年度決算）	254 千円

（注）職員1人当たりの平均支給額を算出する際の職員数は、「支給実績（〇年度決算）」と同じ年度の4月1日現在の総職員数（管理職員、教育職員等、制度上時間外勤務手当の支給対象とならない職員を除く。）であり、短時間勤務職員を含みます。

⑥その他の手当（令和6年4月1日現在）

手 当 名	内容及び支給単価	国の制度との異同	国の制度と異なる内容	支給実績 (5年度決算)	支給職員1人あたり 平均支給年額 (5年度決算)
扶養手当	配偶者 6,500円	同じ	なし	6,558 千円	262,320 円
	扶養親族1人につき 子 10,000円 子以外 6,500円				
	満16歳年度始めから満22歳年度末までの間にある子 1人につき 5,000円の加算				
住居手当	住宅家賃 上限28,000円	同じ	なし	1,973 千円	246,625 円
通勤手当	交通機関利用 上限55,000円	同じ	なし	6,030 千円	137,045 円
	自家用車等使用 2km未満は未支給 2km以上は距離に応じて 2,000円～31,600円				
管理職手当	5級（課 長）35,000円 5級（主 幹）30,000円 4級（課長補佐）25,000円	異なる	国5級49,600円 国4級46,300円	5,832 千円	343,059 円
宿日直手当	1勤務につき6,600円	異なる	なし	2,081 千円	40,019 円
管理職特別勤務手当	管理職手当支給対象職員が臨時又は緊急の必要等により週休日等に勤務した場合	異なる	管理職又は監督の地位にある職員が臨時又は緊急の必要等により週休日等に勤務した場合	1,183 千円	69,588 円
	6時間以下 7,000円～8,000円 6時間超 10,500円～12,000円		6時間以下 6,000円～18,000円 6時間超 9,000円～27,000円		
	週休日等以外の日に勤務した場合 3,500円～4,000円		平日深夜 3,000円～6,000円		

⑦特別職の報酬等の状況（令和6年4月1日現在）

区 分		給料月額等	
給料	村 長	612,000 円	
	副 村 長	522,000 円	
報酬	議 長	210,000 円	
	副 議 長	166,000 円	
	議 員	158,000 円	
期末手当	村 長	(5年度支給割合)	
	副 村 長	3.40 月分	
	議 長	(5年度支給割合)	
退職手当	村 長	(算定方式) (1期の手当額) (支給時期)	
	副 村 長	522,000円×3.3×在職年数 6,890,400 円 任期毎又は退職後	

- (注) 1. 給料及び報酬の（ ）内は、減額措置を行う前の金額です。
2. 退職手当の「1期の手当額」は、4月1日現在の給料月額及び支給率に基づき、1期（4年＝48月）勤めた場合における退職手当の見込額です。

4 勤務時間その他の勤務条件の状況

(1) 勤務時間（令和6年4月1日現在）

開始時刻	終了時刻	週休日	休憩時間	1週間の勤務時間
8時30分	17時15分	土曜日、日曜日	12時～13時	38時間45分

- (注) 職場（部署）により、週38時間45分を基本に上記と異なる場合があります。

(2) 休暇の種類（令和6年4月1日現在）

休暇の種類	事由	期間
年次有給休暇		1暦年20日
病気休暇	公務傷病	医師の証明書等に基づき最小限度必要と認める日数
	私傷病	医師の証明書等に基づき最小限度必要と認める日数（ただし、90日を超えない範囲内。なお、結核性疾患の場合は1年を超えない範囲内。）
特別休暇	選挙権その他公民としての権利行使	必要と認められる期間
	裁判員、証人等として裁判所等への出頭	必要と認められる期間
	骨髄移植のための骨髄液の提供及びその提供希望の登録	必要と認められる期間
	夏季休暇	7月から9月の間で連続する3日の範囲内
	職員の結婚	連続する5日の範囲内
	不妊治療	5日（体外受精等は10日）
	女子職員の出産	産前6週間（多胎妊娠の場合14週間）、産後8週間
	生理休暇	1回につき2日以内
	職員の妻の出産	2日の範囲内
	生後1年未満の子の保育の実施	1日2回それぞれ30分以内の期間
	配偶者が出産する場合の小学校就学前児の育児休暇	5日の範囲内
	中学校就学前の子の看護休暇	1暦年5日の範囲内（対象となる子が2人以上の場合は10日）
	忌引休暇	1～7日の範囲（死亡した親族により異なる）
	父母の追悼のための特別行事	1日の範囲内
	被災による居住の滅失、損壊など	7日の範囲内

	災害による通勤困難	必要と認められる期間
	災害による通勤途上での危険回避	必要と認められる期間
	被災地被災者支援などのボランティア休暇	1暦年5日の範囲内
	短期の介護休暇	1暦年5日の範囲内（要介護者が2人以上の場合は10日）
介護休暇	配偶者、父母などの介護（無給）	6月を超えない範囲内で必要と認められる期間
介護時間	配偶者、父母などの介護（無給）	連続する3年の期間内で1日につき2時間を超えない範囲内で必要と認められる期間
組合休暇	職員団体の業務に従事（無給）	1暦年30日を超えない範囲

(3) 年次有給休暇の取得状況

令和5年1月1日から令和5年12月31日までの間の職員一人あたりの平均取得日数	14.5 日
---	--------

5 休業に関する状況

(1) 育児休業等の取得状況（令和5年4月1日～令和6年3月31日）

区分	男性職員	女性職員	合計
育児休業	2 人	0 人	2 人
育児短時間勤務	0 人	0 人	0 人
部分休業	0 人	0 人	0 人

6 分限及び懲戒処分の状況

(1) 分限処分の状況（令和5年度）

内容	人数
免 職	0 人
降 任	0 人
休 職	0 人
降 給	0 人

（注）分限処分とは、公務の能率の維持及びその適正な運営の確保の目的から、職員がその職責を十分に果たすことができない場合に行われる、職員の意に反する不利益な身分上の変動をもたらす処分のことをいいます。

(2) 懲戒処分の状況（令和5年度）

内容	人数
戒 告	0 人
減 給	0 人
停 職	0 人
免 職	0 人

（注）懲戒処分とは、公務における規律と秩序を維持する目的から、職務上の義務違反など公務員としてふさわしくない非行がある場合に行われる処分のことをいいます。

7 服務の状況

(1) 職務専念義務免除の状況（令和5年度）

区 分	日 数
研修の受講	6 日
厚生に関する計画の実施への参加	21 日
交通機関の事故等不可抗力	0 日
勤務条件の措置要求もしくはその審理への出頭	0 日
任命権者が特に認めた場合	0 日

（注）職務専念義務とは、職員はその勤務時間及び職務上の注意力の全てをその職責遂行のために用い、勤務する地方公共団体がなすべき責を有する職務のみに従事しなければならないことですが、法律または条例に定めがあり任命権者の承認があった場合に限り、その義務を免除されます

(2) 営利企業等従事許可の状況（令和5年度）

区 分	件 数
営利を目的とする会社等の役員を兼ねること	0 件
自ら営利企業を営むこと	0 件
報酬を得て事業や事務に従事すること	0 件

8 職員研修の状況

(1) 研修機関における職員研修の状況（令和5年度）

研修名	日数	参加者数
新規採用者職員研修（第一部）	2 日間	1 人
新規採用者職員研修（第二部）	2 日間	1 人
安全運転管理者講習	1 日間	1 人
副安全運転管理者講習	1 日間	1 人
人事評価研修	1 日間	1 人
選挙事務実務研修	1 日間	1 人
奈良県幹部職員研修会	1 日間	1 人
政策立案研修	1 日間	1 人
児童手当・児童扶養手当及び特別児童扶養手当事務担当者初任者研修会	1 日間	1 人
幹部職員研修会	1 日間	1 人
循環型社会推進「奈良モデル推進研修会」	1 日間	1 人
地方税法総則（納税義務の承継等）研修	2 日間	1 人
徴収管理監督者研修	1 日間	1 人
確定申告指導事務研修	2 日間	2 人
第三者行為求償事務研修会	1 日間	2 人
人権啓発活動インターネットステーションにおける研修	1 日間	1 人
ドローン研修	1 日間	2 人
災害廃棄物処理担当者向け課題別研修会	1 日間	1 人
脱炭素ステップアップ講座	2 日間	1 人
廃棄物不適正処理対策研修	1 日間	1 人
パソコン研修（エクセル・アクセス）	6 日間	2 人
話し方・説明力向上研修	1 日間	1 人
税務職員研修	14 日間	1 人
市町村法定研修（要保護児童対策調整期間担当者研修会）	3 日間	1 人

高齢者の保健事業と介護予防の一体的実施のための研修会	1 日間	1 人
データヘルス計画策定のための研修会	3 日間	1 人
奈良県副町村長及び幹部職員研修会	1 日間	1 人
令和5年度災害復旧研修会	1 日間	3 人
コンクリート圧送勉強会	1 日間	1 人
補助事業の執行適正化研修	1 日間	1 人
令和5年度市町村農業委員会職員基礎研修会	1 日間	1 人
簡易水道広域連携推進研究会	8 日間	3 人
令和5年度市町村農地転用制度担当者実務研修会	1 日間	1 人
市町村農振制度担当者向け研修会	1 日間	1 人
農地地図情報システム・農業委員会サポートシステム・eMAFF 操作説明	3 日間	1 人
大和高原経営セミナー	1 日間	2 人
奈良県地域農政推進対策連絡協議会研修会	1 日間	2 人
啓発連協学習会	6 日間	6 人
市町村「行政啓発」関係職員研修会	1 日間	3 人
インターネットステーションにおける研修会	1 日間	2 人
令和5年度児童館・放課後児童クラブ等職員研修会	4 日間	1 人
第70回奈良県公民館大会及び第34回奈良県社会教育研究大会	1 日間	1 人
奈良県人権教育推進協議会 中部ブロック別研修	1 日間	1 人
第55回奈良県人権教育推進協議会 研究大会	1 日間	1 人
スポーツ推進委員 研修会	2 日間	1 人
スポーツ施設等安全管理講習会	1 日間	2 人
保育協議会保育士部会総会・第1回研修会	1 日間	1 人
保育研究大会	1 日間	1 人
奈良県人権保育研究大会	1 日間	6 人
人権教育研究大会	1 日間	1 人
奈良県人権部落解放研究集会（診療所）	1 日間	4 人

(2) 独自に行った職員研修の状況（令和5年度）

研修名	開催回数	参加者数
2023年度曽爾村行政職員等人権啓発研修会	1 回	42 人

9 福祉及び利益の保護の状況

(1) 健康診断の受診状況（令和5年度）

区分	対象者	受診状況
職員定期健康診断	常勤職員全員	51 人

(2) 公務災害等補償の状況（令和5年度）

認定件数	うち公務災害	うち通勤災害
0 件	0 件	0 件

10 公平委員会の業務の状況

(1) 勤務条件に関する措置の要求の状況

4年度末継続件数	5年度内要求件数	5年度内処理件数	5年度末継続件数
0 件	0 件	0 件	0 件

(2) 不利益処分に関する審査請求の状況

4年度末継続件数	5年度内要求件数	5年度内処理件数	5年度末継続件数
0 件	0 件	0 件	0 件

(3) 苦情の処理状況

4年度末継続件数	5年度内要求件数	5年度内処理件数	5年度末継続件数
0 件	0 件	0 件	0 件